

Управление культуры Администрации города Нижний Тагил

## АКТ ПРОВЕРКИ № 1

«09» февраля 2022 года

город Нижний Тагил

На основании: приказа по управлению культуры Администрации города от 03.02.2022 № 15 «О проведении проверки в учреждении» проведена внеплановая документарная выездная проверка

в отношении: МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

(наименование подведомственной организации (кратное наименование))

по вопросу соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за период с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2021 г.

г. Нижний Тагил, Ленинградский пр., 35

(место нахождения подведомственной организации)

Любимова Елена Венедиктовна (приказ о приеме на работу от 05.04.2017 № 82)

(фамилия, имя и отчество руководителя подведомственной организации, вид документа о назначении (приеме на работу) на должность руководителя с указанием реквизитов (номер, дата))

Лица, проводившие проверку:

- Коверда Ю.И., главный специалист управления культуры;
- Хец И.В., главный специалист управления культуры;

Место проведения проверки:

- МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

Дата начала проверки «07» февраля 2022 г.

Дата окончания проверки «08» февраля 2022 г.

Общая продолжительность проверки 2 рабочих дня

(рабочих дней)

Проверка проводилась в присутствии:

- Любимовой Е.В., директора МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»;
- Пичугиной О.В., заместителя директора по административно-хозяйственной части МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»;
- Лебедевой Л.П., заместителя директора по учебной работе МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»;
- Вагановой Ю.В., специалиста по документационному обеспечению работы с персоналом МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

В ходе проведения проверки предоставлены следующие документы:

- штатное расписание, тарификация
- график отпусков
- личные дела сотрудников
- трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам
- личные карточки Т-2
- приказы по личному составу
- положение об оплате труда
- отчеты о работе преподавателей для премирования
- журнал учета рабочего времени
- расписание уроков (занятий)
- правила внутреннего трудового распорядка

В результате проведения выборочной проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства:

1. Уведомления работодателя об изменении педагогической нагрузки не содержат реквизитов трудового договора, условия которого меняются. Также при изменении учебной нагрузки и уведомлении об изменениях условий трудового договора работодатель не дает полную картину новых условий трудового договора (размера педагогической нагрузки, педагогические часы и т.д.).

2. Персональный повышающий коэффициент согласно действующему Положению по оплате труда устанавливается вновь принятым работникам на основании портфолио. Персональный повышающий коэффициент вновь принятым Новоселову С.С., Жуковой К.Н. был назначен без рассмотрения портфолио и подтверждения повышающих коэффициентов.

3. В журнале учета рабочего времени допущены исправления.

4. Приказом от 30.12.2021 г. № 73-к Лебедевой Л.П., заместителю директора по учебной работе установлена надбавка за увеличение объема работ по должности «преподаватель». Согласно ст. 60.2 Трудового кодекса РФ увеличение объема работ – это дополнительная работа по такой же профессии (должности). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) является совмещением профессий (должностей).

5. В разделе 4 «Режим рабочего времени и времени отдыха» трудового договора п. 4.1.2 установлено, что продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с утвержденным расписанием. Пунктом 5.8 Правил внутреннего трудового распорядка установлено, что «рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется администрацией Школы и утверждается директором». Учитывая, что расписание уроков (занятий) является документом, регламентирующим рамки рабочего времени преподавателей, с данным документом сотрудников необходимо знакомить под роспись. В настоящий момент с расписанием преподаватели лично (под роспись) не ознакомлены. Продолжительность перерыва для отдыха и питания также не установлена.


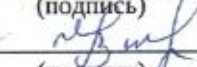
○ В целях устранения выявленных в ходе выборочной проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права предлагаю в срок до «09» марта 2022 г. устранить выявленные нарушения.

Предложения по устранению выявленных нарушений:

1. При составлении уведомлений конкретизировать изменения существенных условий трудового договора.
2. Персональный повышающий коэффициент устанавливать вновь принятым сотрудникам в соответствии с действующим Положением по оплате труда в учреждении.
3. Проверить установление дополнительной оплачиваемой работы (совмещение, совместительство) на предмет соответствия нормам трудового законодательства.
4. Знакомить сотрудников под роспись с установленным режимом рабочего времени (в том числе с учебным расписанием).

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (подпись)	<u>Ю.И. Коверда</u> (Ф.И.О.)	«09» 02 2022 г.
 (подпись)	<u>И.В. Хец</u> (Ф.И.О.)	«09» февраля 2022 г.

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила:

Любимова Е.В., директор МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

«10» февраля 2022 г.

  
(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022