



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

 Е.В. Любимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»**

Нижний Тагил

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее - Положение) разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441 и другими муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка оказания платных образовательных услуг, более полного удовлетворения потребности граждан в услугах учреждения в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности, обеспечения образовательного процесса, а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития и материального поощрения работников учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Учредитель» - управление культуры Администрации города Нижний Тагил;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - МБУ ДО «ДХШ № 2» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее - Договор), заключаемым при приеме на обучение.

- «Пожертвования» - безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели;
- «Приносящая доход деятельность» - деятельность, осуществляемая Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Потребителями Платных образовательных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги на условиях добровольного волеизъявления. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг при наличии их в Уставе учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги только по желанию Заказчика и за рамками основных образовательных программ и объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

3.2. Учреждение для предоставления платных образовательных услуг издает приказ об организации платных образовательных услуг, согласно Перечню платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 1).

3.3. Указанные в Приложении № 1 образовательные услуги оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг оформляется Договором в письменной форме (Приложение № 2) между Заказчиком, действующем в интересах несовершеннолетнего лица (Обучающегося) и Исполнителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Не допускается заключение договоров на оказание Платных образовательных услуг отсутствующих в Прейскуранте на платные образовательных услуги (Приложение № 3).

3.6. Учреждением, при наличии соответствующего финансирования, могут быть предусмотрены меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с Постановлениями Правительства Свердловской области. Меры социальной поддержки осуществляются за счет областного бюджета бюджетам муниципальных образований в соответствии с порядком предоставления на территории Свердловской области меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств. Отдельные категории граждан перечислены в Приложении № 9.

3.6.1. Учреждение может предусмотреть в Положении льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках утвержденного муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.7. При организации платных образовательных услуг Учреждение обязано соблюдать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.8. На педагогическом совете учреждения принимаются учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы.

3.9. Директор учреждения утверждает календарный учебный график, расписание занятий, учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы данного учебного года.

3.10. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (либо) привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.

3.11. При предоставлении платных образовательных услуг исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.12. Режим работы и место оказания образовательных услуг:

- Учреждение расположено по адресу: г. Нижний Тагил, Ленинградский пр., 35;
- Учреждение работает шесть дней в неделю в две смены;
- начало занятий в 8.30, окончание занятий в 20.00;
- расписание занятий отделения «Дополнительные платные образовательные услуги» составляет заместитель директора по учебной работе;
- расписание занятий в классах должно быть составлено с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке;
- все расписания занятий должны быть размещены в доступном месте на стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

3.13. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен содержать сведения, указанные в Главе II. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.

3.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.15. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.15.1. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не

может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.15.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.15.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

3.15.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.15.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Главой III. Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441.

3.16. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

4.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

4.3. Оплата платных образовательных услуг, а также внесение денежных средств физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, с применением квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, которая является документом строгой отчетности, а также в виде наличного расчета, с обязательной выдачей потребителю копии квитанции, подтверждающей прием наличных денег.

4.4. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности (за исключением пожертвований и целевых взносов), осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. В процентном отношении по статьям расходов, определяемых по КОСГУ, в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (Приложение № 4).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися фактическими расходами и внесенными изменениями в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. По мере необходимости Учреждение может в течение года вносить изменения в ПФХД.

4.6. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.7. В тарифы платных образовательных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему законодательству по установленным ставкам.

4.8. Цена (тариф) платной образовательной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.9. Руководитель вправе самостоятельно устанавливать стимулирующие выплаты работникам в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (Приложение № 4) и Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 7).

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основании расчета экономически обоснованной стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Исполнителя. Формирование стоимости услуги осуществляется с учетом

текущих затрат Исполнителя, сопряженных с процессом оказания платной образовательной услуги и относящихся к текущему финансовому году.

5.2. В расчет стоимости платных образовательных услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- прочие услуги;
- коммунальные услуги;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на увеличение материальных запасов;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- иные расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в Учреждении определяется Приложением № 3 настоящего Положения.

5.4. Денежные средства от реализации платных образовательных услуг, оказанных не в рамках основной деятельности Исполнителя, направляются на совершенствование основной деятельности, в том числе:

- на оплату труда работников Исполнителя;
- на развитие материально-технической базы;
- на расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью Исполнителя в соответствии с уставом;
- на коммунальные расходы.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, оформляется дополнительным соглашением к Договору. Если Заказчик отказывается от подписания такого соглашения, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить дополнительное соглашение к договору или о расторжении договора и взыскании стоимости фактически оказанных платных образовательных услуг с учетом инфляции.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Оплата образовательных услуг производится в соответствии с п.п. 4.3., П.4 настоящего Положения.
- 6.2. Оплата образовательных услуг производится ежемесячно в соответствии с графиком, указанным в Договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом Заказчиком и Исполнителем.
- 6.3. Факт оплаты образовательных услуг по требованию Учреждения удостоверяется Заказчиком путем представления копии платежного документа, подтверждающего оплату.

7. ПЕРЕРАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг (далее в этом разделе – перерасчет) производится в случае пропуска Обучающимся занятий по уважительным причинам. Уважительными причинами пропуска занятий признаются документально подтвержденная справка медицинского учреждения о болезни Обучающегося или лечении в санатории.
- 7.2. Перерасчету не подлежат фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.
- 7.3. Стоимость академического часа занятия, пропущенного по уважительным причинам и подлежащего перерасчету устанавливается Порядком перерасчета стоимости платных образовательных услуг (Приложение № 8 настоящего Положения).
- 7.4. Перерасчет осуществляется на основании заявления Заказчика в письменной форме, предоставленного не позднее 3 рабочих дней, следующих за периодом отсутствия по **уважительным причинам.**
- 7.5. При подаче заявления Заказчик предъявляет документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие наличие уважительных причин пропуска занятий, реквизиты счета для возврата оплаты.
- 7.6. Перерасчет оформляется приказом директора Учреждения.
- 7.7. Перерасчет производится в платежном периоде, следующем за периодом подачи заявления и подтверждающих документов, путем уменьшения размера подлежащих оплате в следующем платежном периоде образовательных услуг на размер суммы, подлежащей возврату в связи с перерасчетом. Неиспользованные фактически денежные средства могут быть возвращены потребителю на основании письменного заявления.
- 7.8. Учреждение сохраняет за Обучающимся, в случае пропуска занятий по уважительной причине, место, в соответствии с заключенным Договором об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг не производится при пропуске обучающимся занятий без уважительной причины.

8. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

8.1. Добровольными пожертвованиями являются безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

8.2. Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности Учреждения.

8.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

8.4. Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов и иного имущества необходимо для эффективного осуществления Учреждением образовательного процесса.

9. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

9.1. Администрация учреждения, Попечительский (родительский) совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

9.2. Пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

9.3. Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами с указанием размера денежной суммы для ведения уставной деятельности (Приложение № 5).

9.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, с применением квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, которая является документом строгой отчетности, а также в виде наличного расчета, с обязательной выдачей потребителю копии квитанции, подтверждающей прием наличных денег.

9.5. Целевой взнос оформляется договором с физическими и юридическими лицами с указанием размера денежной суммы для конкретной цели использования (Приложение № 6).

10. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

10.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет, привлеченный средств, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

10.2. Расходование добровольных пожертвований от физических и юридических лиц осуществляется согласно ПФХД, утвержденному и согласованному в установленном порядке. Расходование пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

10.3. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Учреждение на безвозмездной основе, могут быть израсходованы:

- на приобретение учебной, методической и научной литературы;
- на приобретение бумажных и художественных материалов для творчества;
- на приобретение наглядных пособий и специального оборудования для учебного процесса (мольберты, стеллажи, витрины, столы, подрамники, багетные рамы, гипсовые тела, чучела птиц и животных, драпировки, муляжи овощей и фруктов и др.);
- на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения и оргтехники;
- на приобретение строительных материалов и мебели;
- на оплату почтовых услуг;
- на оплату услуг связи и Интернета;
- на оплату подписки на периодические издания;
- на оплату командировочных расходов персонала учреждения (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
- на оплату расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов;
- на оплату взносов в Нижнетагильское методическое объединение;
- на оплату текущего ремонта оборудования;
- на оплату услуг по содержанию имущества, в том числе оборудования и обслуживания теплового узла;
- на приобретение приборов учета;
- на оплату услуг по разработке проектно-сметной документации и локальных сметных расчетов;
- на оплату текущего и капитального ремонта здания;
- на оплату труда консультантов;
- на оплату пеней, штрафов и госпошлин;
- на приобретение питьевой воды;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;

- на приобретение сувенирной продукции, подарков и призового фонда для поощрения и награждения детей-участников конкурсов;
- на оплату физической охраны здания, обслуживания охранной и пожарной сигнализации, ПАК ОКО и тревожной кнопки, обслуживание объектов СКУД;
- на оплату профилактических и медицинских осмотров сотрудников учреждения;
- на оплату работ по дератизации и дезинсекции, а также лабораторных исследований;
- на оплату расходов по охране труда, в том числе аттестации рабочих мест;
- на оплату расходов по соблюдению норм пожарной безопасности;
- на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных образовательных услуг;
- на оплату расходов по ГО и ЧС;
- прочих услуг.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

11.3. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

11.4 Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных образовательных услуг, правильностью взимания платы, расходования добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;
- учредитель учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены полномочия проверки деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

11.5. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем

бюджетных средств оказание платных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

11.6. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

11.7. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма проведения уроков	Кол-во уроков в неделю	Продолжительность занятия (мин.)
1. Платные образовательные услуги				
1.1	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников (7-10 лет)	Групповая	4	40
1.2	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников (7-10 лет)	Групповая	6	40
1.3	Подготовка к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования в сфере искусства (ранняя профессиональная ориентация) (от 15 лет)	Групповая	6	40
2. Добровольные пожертвования				
3. Целевые взносы				

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по
финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

г. Нижний Тагил

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее – учреждение, Школа) города Нижний Тагил, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 марта 2012 г. № 15732, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Любимовой Елены Венедиктовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся». Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению Обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства «Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников (7-10 лет)», с нормативным сроком обучения 1 год (далее – образовательная программа) в соответствии с образовательной программой Исполнителя:

- _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение, возраст)
- 1.2. Направленность образовательной программы- художественная.
 - 1.3. Форма обучения: очная, дистанционное обучение с применением информационных технологий и электронного обучения при установлении ограничительных мероприятий в соответствии с Приказами вышестоящих и контролирующих органов.
 - 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора «___» ____ 20__ года.
 - 1.5. Дата начала обучения – «___» _____ года.
 - 1.6. Годовой объем учебной нагрузки составляет 136 часов / 204 часа.
(нужное подчеркнуть)
 - 1.7. При полном освоении образовательной программы Обучающемуся выдается свидетельство образца МБУ ДО «ДХШ № 2», заверенное печатью учреждения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
 - 2.1.2. осуществлять подбор и расстановку кадров;
 - 2.1.3. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения, настоящим договором и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе:

- 2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- 2.2.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- 2.2.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.2.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в просветительских, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.2.5. получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- 2.2.6. ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения, основными образовательными программами, Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2.2.7. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2.8. Исполнитель имеет право на использование персональных данных Заказчика и Обучающегося исключительно в целях формирования документооборота учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, при наличии мест в качестве учащегося отделения платных образовательных услуг;
- 3.1.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- 3.1.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения;
- 3.1.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг);
- 3.1.6. выдать Обучающемуся свидетельство образца МБУ ДО «ДХШ № 2», заверенное печатью учреждения при полном освоении образовательной программы;
- 3.1.7. принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- 3.1.8. соблюдать конфиденциальность персональных данных Заказчика и Обучающегося, не раскрывать их третьим лицам без согласия Заказчика.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.2.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- 3.2.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- 3.2.3. обучаться в Школе по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя;
- 3.2.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- 3.2.5. соблюдать правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, гигиены и санитарии;
- 3.2.6. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.7. уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Школы.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. своевременно вносить плату за предоставление Обучающемуся платных образовательных услуг, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- 3.3.2. нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;
- 3.3.3. вежливо относиться к сотрудникам Школы;
- 3.3.4. обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и художественными материалами для занятий;

- 3.3.5. посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации;
- 3.3.6. в случае болезни Обучающегося своевременно ставить в известность о его неявке на занятия;
- 3.3.7. возмещать ущерб, нанесенный Обучающимся Школе в соответствии с действующим законодательством.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТ

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей, что соответствует _____ часам учебной нагрузки в год.
- 4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.
- 4.3. Оплата производится ежемесячно, равными долями, в размере _____ рублей, согласно графику:

Период	Сроки оплаты	Период	Сроки оплаты
Сентябрь	До 5 сентября	Февраль	До 5 февраля
Октябрь	До 5 октября	Март	До 5 марта
Ноябрь	До 5 ноября	Апрель	До 5 апреля
Декабрь	До 5 декабря	Май	До 5 мая
Январь	С 5- 15 января		

Наличным или безналичным способом с предоставлением документов, подтверждающих оплату.

- 4.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон оплата услуг производится пропорционально выданным часам учебной нагрузки, в соответствии с п. 5.4.2.
- 4.5. Перечень и тарифы на платные услуги согласованы с Учредителем.
- 4.6. Если оплата не была внесена вовремя, в установленные Договором сроки, Обучающийся отчисляется с отделения «Дополнительные платные образовательные услуги» без возможности восстановления.
- 4.7. В случае пропуска уроков Обучающимися по болезни (при наличии подтверждающей медицинской справки) перерасчет или компенсация пропущенных занятий дополнительными занятиями вне учебного расписания производится по заявлению Заказчика, в соответствии с подтверждающей медицинской справкой, предоставленной не позднее 3 календарных дней, следующих за периодом отсутствия.
- 4.8. Перерасчету не подлежат фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору (сумма удержания).
- 4.9. Стоимость академического часа занятия _____ руб., сумма удержания (фактически понесенных Исполнителем затрат) _____ руб., сумма перерасчета _____ руб. установлены Порядком перерасчета платных образовательных услуг (Приложение № 8) Положения «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО «ДХШ № 2», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.
- 4.10. Перерасчет производится в платежном периоде, следующем за периодом подачи заявления и подтверждающих документов, путем уменьшения размера подлежащих оплате в следующем платежном периоде образовательных услуг на размер суммы, подлежащей возврату в связи с перерасчетом. Неиспользованные фактически ден могут быть возвращены потребителю на основании письменного заявления.
- 4.11. В случае длительного пропуска уроков Обучающимся, в соответствии с заявлением Заказчика, обучающийся не исключается из контингента отделения платных образовательных услуг при условии полной оплаты образовательных услуг.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 5.3.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- 5.3.2. невозможности надлежащего Исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.4.1. по инициативе Заказчика, в том числе случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления Заказчика; по иным причинам;
- 5.4.2. расторжение договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании личного заявления Заказчика. При досрочном расторжении договора оформляется Соглашение о расторжении договора датой подачи заявления от Заказчика;
- 5.4.3. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5.4.4. за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.4.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика, в том числе, в случае ликвидации организации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги или соразмерного уменьшения стоимости услуги.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены иные существенные отступления от условий Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты поступления Обучающегося в образовательную организацию до даты окончания обучения и (или) отчисления.
- 8.3. Период предоставления образовательной услуги включает в себя учебные периоды, каникулярные промежутки, праздничные и выходные дни, в соответствии с календарным учебным графиком по осваиваемой Обучающимся программе.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» 622018, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр., 35 Тел/факс: 33-71-28 / 33-34-25 E-mail: art-school2nt@yandex.ru ИНН 6667008528 КПП 662301001	Заказчик: ФИО _____ _____ _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ _____ Дата _____ Адрес регистрации: _____ _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ _____ Контактные телефоны: Д.т. _____ Р.т. _____ С.т. _____	Обучающийся: ФИО _____ _____ _____ Свидетельство о рождении: _____ _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ _____ Дата _____ Адрес регистрации: _____ _____ _____ Контактные телефоны: Д.т. _____ С.т. _____
Директор _____ Е.В.Любимова МП	Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом и локальными актами Исполнителя. _____ (подпись)	_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного Кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» (622018, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр., 35. Тел/факс: 33-71-28 / 33-34-25; Е-mail: art-school2nt@yandex.ru; ИНН 6667008528; КПП 662301001) далее – МБУ ДО «ДХШ № 2» на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка:

- данные паспорта законного представителя (от имени которого написано заявление);
- контактные телефоны законных представителей (родителей);
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право обучающегося на предоставление мер соц. поддержки;
- адрес регистрации;
- СНИЛС несовершеннолетнего и родителя (законного представителя);

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение условий выполнения договора об оказании платных образовательных услуг;
- ведение статистики, использование в информационных материалах учреждения;
- для исполнения распорядительных документов органов самоуправления и органов власти, осуществления контроля и надзора государственными органами, исполнения судебных актов и предписаний, предоставления сведений государственным органам власти и муниципальным органам и совершения иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством РФ, связанными с их обработкой.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБУ ДО «ДХШ № 2» следующих действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в выше указанных целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничение моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я даю согласие на передачу персональных данных моих и моего ребенка третьим лицам только для осуществления вышеуказанных целей. Я даю согласие на передачу персональных данных моих и моего ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «ДХШ № 2» или отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своих и своего ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ Подпись: _____ (_____) (дата) _____ ФИО

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Приложение № 3

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Возраст	Наименование образовательной услуги	Форма проведения уроков	Кол-во уроков в неделю	Продолжительность занятия (мин.)	Стоимость, рублей (в мес.)
1. Группы эстетического развития						
1	7-10 лет	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников	групповая	4	40	2 000,0
2	7-10 лет	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников	групповая	6	40	3 000,0
2. Обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения						
3	от 15 лет	Подготовка к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования в сфере искусства (ранняя профессиональная ориентация)	групповая	6	40	3 000,0

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по
финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

Приложение № 4

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ПОРЯДОК

расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются на:

- заработную плату - не более 83 %,
- коммунальные услуги - не менее 6 %,
- прочие расходы - не менее 11 %.

Расходование денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществляется по целевому назначению, согласно договорам.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по
финансово-экономической политике



А.В. Бурдилов

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ДОГОВОР № _____ о добровольном пожертвовании

Я, _____
(фамилия, имя, отчество жертвователя полностью)

_____ (место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»**, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора **Любимовой Елены Венедиктовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве добровольного пожертвования денежные средства на нужды учреждения и развитие материально-технической базы, согласно Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» **в сумме** _____ **рублей**

2. Школа принимает благотворительное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, действует

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственность сторон:

Все спорные вопросы могут быть разрешены путем переговоров, в соответствии с действующим законодательством.

Школа:

МБУ ДО «ДХШ № 2»
622018, г. Н-Тагил
Ленинградский пр. 35
телефон (3435) 33-71-28
ИНН/КПП 6667008528/662301001
Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

_____ Е.В. Любимова
МП

Жертвователь:

Подпись: _____

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ДОГОВОР № _____

о целевом взносе от физических и юридических лиц

Я, _____
(фамилия, имя, отчество жертвователя полностью)

(место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»**, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора **Любимовой Елены Венедиктовны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе в качестве целевого взноса денежные средства на нужды учреждения и развитие материально-технической базы, согласно Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» в сумме _____ рублей

2. Школа принимает благотворительное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по назначению в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ ДО «ДХШ № 2»;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действует с “_____” _____ 20__ по “_____” _____ 20__ год.

Ответственность сторон:

Все спорные вопросы могут быть разрешены путем переговоров, в соответствии с действующим законодательством.

Школа:

МБУ ДО «ДХШ № 2»
622018, г. Н-Тагил
Ленинградский пр. 35
телефон (3435) 33-71-28
ИНН/КПП 6667008528/662301001
Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

МП Е.В. Любимова

Жертвователь:

Подпись: _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО «ДХШ № 2»

_____ Р.А. Михалев

Приложение № 7

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует оплату труда персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее Учреждение), за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, виды, размеры выплат стимулирующего характера из средств учреждения, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение в пределах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда преподавателей формируется исходя из количества учебных часов по учебному плану на учебный год в соответствии с тарификационным списком педагогических работников, финансируемым из средств от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Оплата труда специалистов формируется исходя из объема работы занятых сотрудников.

2.3. Оплата труда непедагогического персонала производится путем доплаты за расширение зоны обслуживания, в размере, установленном штатным расписанием, финансируемым из средств от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Настоящим Положением предусматривается установление педагогическим работникам следующих выплат стимулирующего характера:

1) повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за выслугу лет);

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- «педагог-методист»- 0,3;
- «педагог-наставник» -0,25;
- высшая квалификационная категория – 0,20;
- первая квалификационная категория – 0,15;
- вторая квалификационная категория – 0,1 (для лиц, прошедших аттестацию до вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Оклад педагогических работников Учреждения в данном пункте определяется как произведение оклада за ставку заработной платы работника на фактический объем нагрузки.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги устанавливается не ниже установленного на соответствующий календарный период по основной педагогической деятельности преподавателя и может быть увеличен по решению руководителя, в целях стимулирования педагогических работников на оказание платных образовательных услуг в Учреждении.

Персональный повышающий коэффициент педагогических работников, не осуществляющих преподавательскую деятельность, финансируемую из средств на выполнение муниципального задания, устанавливается на основании достижений преподавателя за календарный год в соответствии с Критериями для установления персонального повышающего коэффициента Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2».

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

2.7. Размер выплаты за выслугу лет (стаж в процентах от должностного оклада, в зависимости от фактической занятости работника) определяется в зависимости от общего стажа работы в Учреждении, исчисленного в Порядке, определенном Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15 %.

3. УСЛОВИЯ И ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Необходимым условием стимулирования работников учреждения является добросовестное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.2. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты за увеличение объема работ за выполнение обязанностей классного руководителя – 0,07 от оклада за одну ставку заработной платы за один класс.

3.3. В иных случаях размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Непедагогическим работникам учреждения может быть установлена доплата за расширение зоны обслуживания.

3.5. Доплаты устанавливаются в абсолютном размере на период в течение соответствующего учебного года.

3.6. В целях поощрения работников учреждения, осуществляющих работу по оказанию платных образовательных услуг, а также работников Учреждения, не оказывающих непосредственно платные образовательные услуги, могут устанавливаться премиальные выплаты (далее – премии):

- по итогам работы (полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

Решение о возможности осуществления каждой конкретной выплаты из вышеприведенных принимает руководитель Учреждения в пределах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Премирование заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю, осуществляется непосредственно руководителем. Иные работники, непосредственно подчиненные заместителям руководителя, премируются по представлению заместителей руководителя Учреждения.

3.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Премирование осуществляется по приказу руководителя Учреждения в пределах средств от оказания платных образовательных услуг, направленных Учреждением на оплату труда работников.

3.8. Премия по итогам работы за месяц административно-управленческому персоналу, устанавливается следующим образом:

- директору учреждения – 10 % от общего объема дохода, полученного от платных образовательных услуг по приказу начальника Управления культуры города Нижний Тагил;

- заместителю директора по административно-хозяйственной части - 5 % от общего объема дохода, полученного от платных образовательных услуг, по приказу руководителя Учреждения.

При отсутствии свободного остатка средств фонда оплаты труда, премирование не производится.

3.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся при наличии свободного остатка средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников с учетом:

- результатов деятельности работника;
- качества выполняемых работ;
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

При отсутствии свободного остатка средств фонда оплаты труда, премирование не производится.

Приложение № 8

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ПОРЯДОК**перерасчета стоимости платных образовательных услуг**

1. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

2. Настоящим Порядком перерасчета стоимости платных образовательных услуг (далее Порядок) на основании Прейскуранта на платные образовательные услуги (Приложение № 3 настоящего Положения) устанавливаются: стоимость академического часа занятия; сумма, не подлежащая перерасчету (фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору); сумма подлежащая перерасчету за один час пропуска занятий по уважительной причине в соответствии с п.п. 7.1 П. 7 настоящего Положения.

№ п / п	Воз раст	Наименование образовательной услуги	Форма проведения урока в	Кол-во уроков в неделю	Кол-во часов в год	Продолжительность занятия (мин.)	Стоимость (в мес.), руб.	Стоимость (в год), руб.	Стоимость 1 часа, руб.	Сумма удержания за 1 час, руб.*	Сумма перерасчета за 1 час, руб.**
1. Группы эстетического развития											
1	7-10 лет	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников (7-10 лет)	Групповая	4	136	40	2000	18000	132,35	90,35	42,00
2	7-10 лет	Эстетическое развитие детей и художественное образование школьников (7-10 лет)	Групповая	6	204	40	3000	27000	132,35	90,35	42,00
2. Обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения											
3	от 15 лет	Подготовка к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования в сфере искусства (ранняя профессиональная ориентация) (от 15 лет)	Групповая	6	204	40	3000	27000	132,35	90,35	42,00

* Сумма удержания за 1 час, руб.: фактически понесенные Исполнителем расходы на оказание услуг (оплата труда пед. работников, коммунальные услуги, прочие услуги по содержанию имущества и техническому обслуживанию).

** Сумма перерасчета за 1 час, руб.: сумма, подлежащая перерасчету после вычета суммы удержания из стоимости 1 час

к Положению «О порядке оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

ЛЬГОТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Исполнитель вправе предоставить льготу по оплате за обучение на отделении платных образовательных услуг в виде снижения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения. Предоставление льгот в виде снижения стоимости обучения от 5-100% оплаты является формой социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации в целях обеспечения доступности получения дополнительного образования на отделении платных образовательных услуг.

2. Снижение стоимости оплаты за обучение на отделении платных образовательных услуг отдельным категориям граждан Российской Федерации не является обязательным со стороны МБУ ДО «ДХШ № 2», производится Учреждением добровольно, самостоятельно, и только в том случае, если оно не служит препятствием для выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Снижение стоимости оплаты за обучение на отделении платных образовательных услуг предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на предоставление льготы и документов, подтверждающих основания для предоставления льготы (справка, удостоверение, постановление официального органа).

4. Предоставление льготы, в виде снижения стоимости платных образовательных услуг, носит заявительный характер. Заявление на предоставление льготы подается на имя директора «МБУ ДО «ДХШ № 2» при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

Заявление, поданное в более поздние сроки, а также, при наступлении льготы после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, рассматривается в порядке поступления **заявления**. Снижение стоимости обучения, в таких случаях, производится с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления на предоставление льготы.

5. Снижение стоимости оплаты за обучение на отделении платных образовательных услуг оформляется приказом директора.

6. Снижение стоимости оплаты за обучение на отделении платных образовательных услуг производится в процентном соотношении от установленной суммы оплаты за образовательную услугу в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги Приложения № 3 к настоящему Положению.

7. Льготы по оплате за обучение в виде снижения стоимости платных образовательных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, имеющим основание для предоставления льготы при предъявлении следующих документов:

Категории граждан	Документ (основание предоставления льготы)
дети-инвалиды	справка МСЭ/ заключение психолого-медико-педагогической комиссии
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	постановление официального органа
несовершеннолетние дети участников, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	удостоверение, справка, подтверждающая факт участия родителя (законного представителя)
дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи Свердловской области

8. При наличии у гражданина нескольких оснований для предоставления льготы по оплате за обучение на отделении платных образовательных услуг, используется одно основание.

9. Льготы по оплате за обучение (п.1 настоящего Приложения) в виде снижения стоимости платных образовательных услуг гарантированно предоставляются гражданам Российской Федерации при выделении необходимого количества средств из бюджетов различных уровней в виде субсидии на обеспечение меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, осваивающих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402970

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 28.01.2025 по 28.01.2026