

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 2»  
МБУ ДО «ДХШ № 2»

форма по ОКПО	46647190
---------------	----------

Номер документа	Дата составления
570-од	29.12.2023

**ПРИКАЗ**  
об антикоррупционной политике

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций МБУ ДО «ДХШ № 2» на 2024 г. (Приложение № 1);
2. Утвердить перечень должностей сотрудников МБУ ДО «ДХШ № 2», замещение которых связано с коррупционными рисками на 2024г. (Приложение № 2»);
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г. (Приложение № 3);
4. Назначить ответственным за реализацию организации мер по предупреждению коррупции на 2024 г. директора МБУ ДО «ДХШ № 2» Любимову Е.В.

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»



Е.В. Любимова

Приложение № 1  
к Приказу № 570-од от 29.12.2023 г.

**Перечень коррупционно-опасных функций МБУ ДО «ДХШ № 2».**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МБУ ДО «ДХШ № 2».
2. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

Приложение № 2  
к Приказу № 570-од от 29.12.2023 г.

**Перечень должностей сотрудников МБУ ДО «ДХШ № 2», замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1. Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»
2. Заместитель директора по АХЧ
3. Заместитель директора по УР
4. Преподаватель
5. Специалист по ДОСАГ
6. Библиотекарь
7. Кассир

Приложение № 3  
к Приказу № 570-од от 29.12.2023 г.  
**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Проведение оценки коррупционных рисков	Директор	Декабрь
1.2. Заполнение декларации о конфликте интересов	Директор, зам. директора по УР АХЧ, зам. директора по УР	До 01.12.2023 г.
1.3. Проведение мониторинга родственных связей	Инспектор по кадрам (специалист по кадровому документообороту)	Февраль, сентябрь 2 раза в год
1.4. Утверждение перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей сотрудников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками на 2024 г.	Директор	Декабрь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составление отчета о расходовании средств добровольных пожертвований и иной приносящей доход деятельности	Зам. директора по АХЧ	Январь, апрель, июль, октябрь

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
2.2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Февраль, декабрь
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере дополнительного образования	Зам. директора по УР	По согласованию с ОВД
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения, зам. директора по АХЧ	Ежеквартально 15 января 10 апреля 10 июля 10 октября
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам предотвращения коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УР	По согласованию с ОВД
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ "О закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	Ежеквартально
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований	Директор, председатель попечительского совета	В течение года