

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДХШ № 2»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»  
Е.В. Любимова  
Приказ № 304-од от 08.09.2023 год

## ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» (далее – Порядок зачёта) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»; Устава МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Порядок зачёта устанавливает правила зачёта Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных

образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

## **II. Порядок зачёта результатов пройденного обучения**

2.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающимся достигшим возраста 14 лет на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения (справки, академической справки и иного документа).

Заявление о зачёте результатов обучения подаётся в очной форме родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся достигшим возраста 14 лет (Приложение № 1).

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально – заверенным переводом на русский язык.

Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов (их части), дополнительных образовательных программ осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (её части).

2.5. Зачёт осуществляется посредством соответствия планируемых результатов по соответствующей части учебного предмета, дисциплины образовательной программы, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программы (её частью).

Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения осуществляет Комиссия по отбору, созданная Педагогическим советом Школы и утвержденная приказом директора Школы.

2.6. Школа производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы (далее – установление соответствия).

2.7. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана Школы;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Оценивание проводит Комиссия по отбору в течении 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении комиссии к процедуре проведения зачета.

Комиссия по отбору вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.

2.8. По результатам установления соответствия Комиссия по отбору принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, дисциплины дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- установить несоответствие освоения обучающимся заявленного учебного предмета, дисциплины дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой).

2.9. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе указывается решение комиссии.

Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

2.10. Зачёт учебных предметов, дисциплин дополнительной образовательной программы производится до начала промежуточной аттестации.

2.11. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, дисциплин дополнительной образовательной программы хранится в личном деле обучающегося.

2.12. Освоение обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительной образовательной программы в сторонней образовательной организации не даёт ему право пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Школы.

2.13. Обучающийся, которому произведен зачёт, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнему обучающегося.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

## Приложение №1

к Порядку зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

Е.В. Любимовой

---

---

### Заявление

Прошу зачесть результаты пройденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мной ФИО, дата рождения) / моего ребенка ФИО, дата рождения)

обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в \_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации)

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим (ими) документом (ами):

\_\_\_\_\_ (полное наименование документа)

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБУ ДО «Детская художественная школа № 2», ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/ Фамилия И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/ Фамилия И.О.

## Приложение №2

к Порядку зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### ПРОТОКОЛ

Заседания Аттестационной комиссии МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачёте результатов пройденного обучения \_\_\_\_\_,

(Фамилия И.О. обучающегося)

обучающегося

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, выдавшей документ об освоении учебных предметов, дисциплин ДПП в области искусств)

Постановили:

В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» зачесть / установить несоответствие результатов пройденного обучения по соответствующей части осваиваемой программы

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

По учебным предметам: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

предмет/оценка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

предмет/оценка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

предмет/оценка



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781205

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 25.01.2024 по 24.01.2025