

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»
 622018, Свердловская область, г. Нижний Тагил, Ленинградский пр., 35,
 тел/факс (3435)33-71-28
 ИНН/КПП 6667008528 / 662301001, ОКПО 46647190, ОГРН 1026601382741
 e-mail: art-school2nt@yandex.ru

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию
 коррупции за 2023 год.**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнение |
|---|-----------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2023 год | январь | Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден приказом № 444 -од от 30.12.2022г. |
| 1.2. Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «ДХШ № 2» | 2 раза в год | Протоколы заседаний комиссии № 1 от 25.05.2023, № 2 от 29.12.2023г. |
| 1.3. Проведение оценки коррупционных рисков Утверждение Реестра (карты) коррупционных рисков организации и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | июнь, июль | Приказ № 266-од от 10.07.2023 «Утверждение Реестра (карты) коррупционных рисков организации» |
| 1.4. Заполнение декларации о конфликте интересов | Декабрь | Заполнены декларации о конфликте интересов следующими сотрудниками: директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УР, преподаватели, специалист по ДОРсП, библиотекарь, кассир. |
| 1.5. Проведение мониторинга родственных связей. | январь, декабрь | Проведен мониторинг родственных связей на 09.01.2023, на 29.12.2023 специалистом по ДОРсП |
| 1.6. Обновление перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей сотрудников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками на 2024 г. | декабрь | Утвержден приказ № 570-од от 29.12.2023 |
| 1.7. Утверждение приказа «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год» | декабрь 2023 | Приказ № 570-од от 29.12.2023 |

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнение |
|--|------------------------|--|
| 2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составление отчета о расходовании средств добровольных пожертвований и иной приносящей доход деятельности | апрель | Составлен отчет о расходовании средств добровольных пожертвований и иной приносящей доход деятельности |
| 2.2. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. | декабрь | Утвержден приказ № 572-од от 29.12.2023 г. «Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год» |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере дополнительного образования | Зам. директора по УР | Не исполнено |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Апрель, декабрь | Размещен отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований |
| 4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Январь-декабрь | Обращений по данному не поступало |
| 4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Январь-декабрь | Административные процедуры по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан соблюдены. |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения | | |
| 5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | 09.06.2023, 29.12.2023 | Проведены педагогические советы с рассмотрением вопросов антикоррупционного поведения |
| 5.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Зам. директора по УР | Не исполнено |

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнение |
|--|-----------------|--|
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ "О закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд" | Январь-декабрь | Осуществлены закупки с соблюдением Федеральным законом № 44-ФЗ. Мониторинг цен, сбор коммерческих предложений |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Январь-декабрь | Осуществление контроля в течение 2023 года. |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований | декабрь | Отчет об использовании средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. добровольных пожертвований за 2023 год передан для рассмотрения председателю родительского комитета. |

Директор



Е.В. Любимова