

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 2»  
МБУ ДО «ДХШ № 2»

форма по ОКПО	46647190
---------------	----------

Номер документа	Дата составления
266 -од	10.07.2023

## **ПРИКАЗ**

Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков организации и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях выполнения поручения, изложенного в подпункте 6.7.1 пункта 6.7 раздела I протокола заседания 16.08.2022 № 2-К Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Реестр (карту) коррупционных рисков организации (Приложение).

2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор
- Заместитель директора по УР
- Заместитель директора по АХЧ
- Преподаватели
- Специалист по ДОРсП
- Библиотекарь
- Кассир

3. Секретарю руководителя ознакомить сотрудников с настоящим приказом, разместить на официальном сайте учреждения.

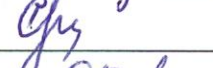

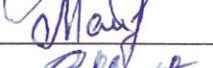
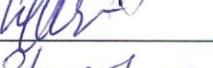


4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МБУ ДО «ДХШ № 2»



О.В. Пичугина

Список ознакомления с приказом № 266-од от 10.07.2023

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Любимова Елена Венедиктовна	директор	
2.	Елькина Оксана Юрьевна	зам. директора по УР	
3.	Пичугина Ольга Викторовна	Зам. директора по АХЧ	
4.	Кислицкий Сергей Антонович	преподаватель	
5.	Кислицкая Наталья Владимировна	преподаватель	
6.	Коршунова Людмила Ивановна	преподаватель	
7.	Муллаярова Елена Эрнестовна	преподаватель	
8.	Силантьев Дмитрий Геннадьевич	преподаватель	
9.	Михалёв Роман Александрович	преподаватель	
10.	Чусовитина Алена Викторовна	преподаватель	
11.	Панова Виктория Константиновна	преподаватель	
12.	Мазуренкова Ирина Владимировна	секретарь руководителя	
13.	Ваганова Юлия Вадимовна	Специалист по ДОРсП Кассир Библиотекарь	

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу № 266-од от 10.07.2023

**Реестр (карта) коррупционных рисков организации по состоянию на июль 2023 года**

Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения	1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	1. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Осуществление внутреннего контроля	Усиление мер внутреннего контроля
		2. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Заместитель директора по АХЧ	Осуществление внутреннего контроля	Усиление мер внутреннего контроля
	2. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	3. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Мониторинг родственных связей с поставщиками ГРУ.	Усиление мер по мониторингу родственных связей с поставщиками ГРУ.
		1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества.	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.	Усиление мер ревизионного контроля
		2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.	Усиление мер ревизионного контроля



		3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.	Усиление мер ревизионного контроля
	3.Осуществление приема наличных средств.	1. Нарушение порядка приема денежных средств.	Кассир	Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.	Усиление мер ревизионного контроля
Административная деятельность в учреждении	1.Документац ионное обеспечение учреждения.	1.Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Специалист по ДОРС	Осуществление мер защиты персональных данных.	Усиление мер по защите персональных данных.
		2.Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР	Проведение бесед по формированию антикоррупционного поведения.	Выявление фактов выявления служебных полномочий.
	2.Принятие на работу сотрудника.	1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Специалист по ДОРС	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.	Мониторинг родственных связей при приеме на работу.

3. Обращения юридических и физических лиц.	1. Предоставление физическим и юридическим лицам информации, которая не предусмотрена действующим законодательством.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР Специалист по ДОРсП	Контроль рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Усиление контроля рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
4. Взаимоотношения с вышестоящим и должностным и лицами.	1. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Усиление мер по соблюдению антикоррупционной политики учреждения. Формирование антикоррупционного поведения работников.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	1. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, с целью извлечения выгоды.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР Специалист по ДОРсП	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации	Усиление мер по соблюдению антикоррупционной политики учреждения.

	6. Оплата труда.	1. Оплата рабочего времени при фактическом отсутствии работника.  2. Распределение средств стимулирующих выплат без учета вклада работника в деятельность учреждения.	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР Специалист по ДОРСП	положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Усиление мер по соблюдению антикоррупционной политики учреждения. Усиление контроля за дисциплиной труда.
				Контрольно-ревизионные мероприятия по использованию средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
			Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР	Заполнение работниками ежемесячных отчетов о результатах деятельности. Осуществление проверки	Усиление контроля за отчетностью работников.



Образовательная деятельность учреждения.	1. Аттестация учащихся.	1. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Преподаватели	представлений на премирование. Проведение коллегийных просмотров, открытых уроков, мониторинг успеваемости обучающихся.	Усиление формирования антикоррупционного поведения преподавателей.
2. Приём на обучение в образовательную организацию	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор Заместитель директора по УР Преподаватели	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Усиление надзора формирования антикоррупционного поведения.	

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
на 2023 год**

Мероприятия по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процессе)	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Осуществление внутреннего контроля	1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения	1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	1. постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ	Уменьшение коррупционных рисков
2. Осуществление внутреннего контроля			2. постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Уменьшение коррупционных рисков
3. Мониторинг родственных связей с поставщиками ТРУ.			3. ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ	Уменьшение коррупционных рисков
1. Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.		2. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	1. ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Уменьшение коррупционных рисков
2. Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.			2. ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Уменьшение коррупционных рисков
3. Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.			3. ежегодно	Директор Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь	Уменьшение коррупционных рисков
1. Осуществление контрольно-ревизионных мероприятий.		3. Осуществление приема наличных средств.	1. постоянно	Кассир	Уменьшение коррупционных рисков
2. Проведение бесед по формированию антикоррупционного поведения.			2. ежеквартально	Директор Заместитель директора по АХЧ	Уменьшение коррупционных рисков
1. Осуществление мер защиты персональных данных.	2. Административная деятельность в учреждении	1. Документационное обеспечение учреждения.	1. постоянно	Специалист по ДОРСП	Уменьшение коррупционных рисков
2. Проведение бесед по формированию антикоррупционного поведения.			2. ежеквартально	Директор Заместитель директора по АХЧ	Уменьшение коррупционных рисков



<p>1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>	<p>2. Принятие на работу сотрудника.</p>	<p>1. ежеквартально</p>	<p>Заместитель по УР Специалист по ДОРСП</p>	<p>Уменьшение коррупционных рисков</p>
<p>1. Контроль рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	<p>3. Обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>1. постоянно</p>	<p>Директор Заместитель по АХЧ Заместитель по УР Специалист по ДОРСП</p>	<p>Уменьшение коррупционных рисков</p>
<p>1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>	<p>4. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.</p>	<p>1. ежеквартально</p>	<p>Директор Заместитель по АХЧ Заместитель по УР</p>	<p>Уменьшение коррупционных рисков</p>
<p>1. Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>1. ежеквартально</p>	<p>Директор Заместитель по АХЧ Заместитель по УР Специалист по ДОРСП</p>	<p>Уменьшение коррупционных рисков</p>

<p>1. Контрольно-ревизионные мероприятия по использованию средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	6. Оплата труда.	1. ежеквартально	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР Специалист по ДОРСП</p>	Уменьшение коррупционных рисков
<p>2. Заполнение работниками ежемесячных отчетов о результатах деятельности. Осуществление проверки представлений на премирование.</p>		2. ежемесячно	<p>Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР</p>	Уменьшение коррупционных рисков
<p>1. Проведение коллегийных просмотров, открытых уроков, мониторинг успеваемости обучающихся.</p>	<p>1. Аттестация учащихся.</p>	<p>1. в соответствии с графиком проведения мероприятий</p>	Преподаватели	Уменьшение коррупционных рисков
<p>1. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.</p> <p>Соблюдение утвержденного порядка приёма.</p> <p>Контроль со стороны директора и заместителей директора.</p>	<p>2. Приём на обучение в образовательную организацию</p>	1. постоянно	<p>Директор Заместитель директора по УР Преподаватели</p>	Уменьшение коррупционных рисков

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по УР
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Преподаватели
5. Специалист по ДОРСП
6. Библиотекарь
7. Кассир