

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ № 2»
Протокол № 3 от 31.08. 2022 года

УТВЕЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»
Е.В. Любимова
Приказ № 109 от 11.09. 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) разработаны МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.1.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение Совета учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи:

Совет Учреждения

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;
- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно – финансовой деятельности;
- намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем;

- разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда;
- согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;
- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения

3. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).

3.2. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

3.3. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

3.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

3.5. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета Учреждения.

3.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.4. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

4.8. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

4.9. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

5.1.4. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях

5.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника, избранного членом Совета,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704024

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024