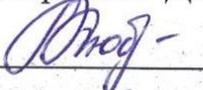


Педагогическим советом

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

МБУ ДО «ДХШ № 2»

 Е.В. Любимова

Протокол № 3 от 31.08 2022 года

Приказ № 269-09 от 31.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных профессиональных программ в области искусств

1.1. (далее Федеральные государственные требования), Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБУ ДО «ДХШ № 2» (далее Школа).

1.2. Школа объявляет приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства (далее - ДОП)

1.3. Школа определяет и формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем.

1.4. Информация о количестве мест для приема в Школу в целях обучения по ДОП размещается в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» официального сайта Учреждения, а также на информационном стенде Школы.

1.5. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется в возрасте от 8 лет до 13 лет.

1.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своём официальном сайте <https://art2.uralschool.ru/> в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной регистрации;
- Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2»

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- количество мест для приема детей по каждой дополнительной общеразвивающей программе, а также (при наличии) количество вакантных мест;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществлении образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся.

1.6. При приеме на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема на обучение.

1.7. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.8. Специалисты Школы осуществляют информирование заявителей устно по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на получение услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги.

II. Организация приема поступающих

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств производится на основании поступивших заявлений с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных

мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам с 16 августа по 31 августа текущего года, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме подается поступающими и (или) их родителями (законными представителями) на имя директора Школы (Приложение №1).

2.3. В заявлении о зачислении ребенка в Школу указываются следующие сведения:

- наименование конкретной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего, фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. К заявлению о зачислении должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Сроки и порядок зачисления детей в Школу

3.1. Общее количество мест определяется в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Прием на обучение проводится в порядке очередности поступивших заявлений. Датой подачи заявления, является дата регистрации соответствующего заявления в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Регистрацию заявлений и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует Приемная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

3.4. Требования к документам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию», приведены в таблице.

Таблица

Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное свидетельство верности перевода документов с одного языка на другой; нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе; нотариальное заверение копий документов; выдача нотариусом документов, необходимых для получения муниципальных услуг	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Нотариус свидетельствует верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой- если нотариус владеет соответствующими языками; Подлинность подписи переводчика – если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод сделан переводчиком.

	Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 2.13
--	---

3.5. Зачисление в Школу осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу:

- заявитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обратился за получением услуги в не приёмное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- поступающий не достиг возраста необходимого для освоения избранной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членам его семьи;
- текст заявления не поддается прочтению;

- в предоставленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.7. По результатам приема документов Школа формирует и размещает на официальном сайте <https://art2.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде пофамильные списки поступивших на ту или иную общеразвивающую программу.

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в срок до 31 августа текущего года

3.9. Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте <https://art2.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы.

3.10. Информирование заявителей о зачислении в Школу осуществляется специалистом Школы способом, выбранным заявителем при подаче заявления.

3.11. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест на обучение по заявленной дополнительной общеразвивающей программе в области в области искусств.

IV. Зачисление на обучение в Школу в порядке перевода или восстановления

4.1. Поступление в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по

предоставлении академической справки и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Поступление в порядке перевода из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

4.3. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

4.4. Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства в течение учебного года издается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и предоставлении необходимых для зачисления документов.

V. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Школа обеспечивает прием поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ОВЗ) с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей исходя из материально-технического обеспечения Школы.

5.2. Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в здание, аудитории, туалетные и другие помещения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Правила осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.3. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://art2.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022