

ПРИНЯТО

УТВЕЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

МБУ ДО «ДХШ № 2»

Е.В. Любимова

Протокол № 3 от 31.08.2022 года

Приказ № 259-од от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства

с нормативным сроком обучения более 1 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом «МБУ ДО «Детская художественная школа № 2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции комиссии по

рассмотрения апелляции, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

1.3. Итоговая аттестация предусмотрена для дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства продолжительностью более 1 года, проводится для выпускников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу в полном объёме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных на основании приказа директора к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в виде творческого просмотра.

2.2. Количество зачётов по дополнительной общеразвивающей программе устанавливается учебным планом.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются комиссия по приёму итоговой аттестации и апелляционная комиссия.

3.3. Комиссия по приёму итоговой аттестации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также рекомендациями к дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Комиссия по приёму итоговой аттестации формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства.

3.5. В состав комиссии по приёму итоговой аттестации входит не менее 4 человек, в том числе Председатель и иные члены комиссии по приёму

итоговой аттестации. Секретарь комиссии по приёму итоговой аттестации не входит в состав комиссии по приёму итоговой аттестации.

3.6. Председатель организует деятельность комиссии по приёму итоговой аттестации, организует деятельность данной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.7. Председателем комиссии по приёму итоговой аттестации является директор Школы. Полномочия Председателя комиссии по приёму итоговой аттестации действительны по 31 декабря текущего года.

3.8. Секретарь комиссии по приёму итоговой аттестации назначается приказом директора Школы из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёму итоговой аттестации. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по приёму итоговой аттестации, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения итоговой аттестации регламентируется Календарным учебным графиком Школы.

4.3. График проведения итоговой аттестации утверждается приказом директора Школы.

4.4. Приказ доводится до сведения всех членов комиссии по приёму итоговой аттестации, выпускников и их родителей (законных представителей), не позднее чем за 20 дней до проведения итоговой аттестации.

4.5. Содержание Фондов оценочных средств (темы, билеты и др., предназначенные для итоговой аттестации) разрабатываются преподавателем по учебному предмету, рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директором Школы.

Форма и вид итоговой аттестации и порядок её проведения доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

4.6. Перед итоговой аттестацией для выпускников дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.7. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области изобразительного искусства и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении итоговой аттестации могут присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание комиссии по приёму итоговой аттестации является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её состава.

Решение комиссии по каждому учебному предмету принимается на закрытом заседании комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства выставляется оценка 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» или 2 «неудовлетворительно».

4.10. Протоколы заседаний комиссии по приёму итоговой аттестации хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих Итоговой оценки по данному предмету фиксируется в свидетельстве об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства. Итоговая оценка выставляется на основании оценок текущего

контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, полученных учащимся в течение последнего учебного года.

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протокола комиссии по приёму итоговой аттестации.

Дети -инвалиды и дети с ОВЗ с подтверждённым документально статусом, обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства могут быть освобождены от итоговой аттестации решением Педагогического совета. В свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы выставляется «Зачёт» по учебному предмету.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

5.1. Письменное заявление об апелляции (далее - апелляция) может быть подано выпускником, достигшим 15-летнего возраста, и (или) родителями (законными представителями) выпускника в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации и (или) объявления оценок.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по приёму итоговой аттестации.

5.3. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель комиссии по приёму итоговой аттестации (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением комиссии по приёму итоговой аттестации.

5.5. Секретарь комиссии по приёму итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний комиссии по приёму итоговой аттестации и заключение председателя комиссии по приёму итоговой аттестации о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

5.6. принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности по итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

5.7. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.8. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее 6 месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не

ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через 1 год со дня, когда лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Прохождение повторной аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершившую освоение дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, выдаётся свидетельство об освоении программы, установленного Школой образца, заверенное печатью Школы.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы или справка об обучении остаётся в личном деле выпускника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312826856466889085918520579009063362995786704024

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024