

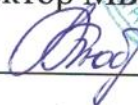
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 2 от 14.06. 2022 года

УТВЕЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»



Е.В. Любимова



Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее - Положение) разработано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБУ ДО «ДХШ № 2» (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет МБУ ДО «ДХШ № 2» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Настоящее положение определяет

- структуру, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
- основные задачи и компетенцию Педагогического совета;
- регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступлений от имени Школы.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, вводятся в действие приказом руководителя Школы и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий

Педагогического совета

2.1. Педагогический совет образуют работники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приёма на работу до расторжения трудового договора.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения в соответствии с п. 4.18 Устава Школы, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведёт заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.3. Председатель Педагогического совета:

- организует работу педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней, путём размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- несет ответственность за делопроизводство, связанное с работой Педагогического совета;
- контролирует выполнение принятых решений Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета оформляет протокол собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов Педагогического совета;
- решения.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Основные задачи и компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы создан для решения следующих задач:

3.1.1 определения основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;

3.1.2 разработки мер по совершенствованию содержания образования;

3.1.3 объединения усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно- воспитательного процесса;

3.1.4 внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.1.5 закрепления и распространения инновационного опыта Школы;

3.1.6 контроля реализации образовательных программ;

3.1.7 разработке и реализации Программы развития Школы.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

3.2.1 принимает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методические и учебные пособия, календарные учебные графики;

3.2.2 осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

3.2.3 принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников;

3.2.4 разрабатывает порядок, сроки и форму проведения индивидуального отбора при поступлении детей в Учреждение, возрастные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточной аттестаций и выпускных экзаменов;

3.2.5 принимает Правила поведения обучающихся в Школе;

3.2.6 организует текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

3.2.7 принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Школе в рамках дополнительных общеобразовательных программ, осваиваемых обучающимися, а также по иным вопросам учебно -воспитательного процесса;

3.2.8 представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

3.2.9 принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

4. Регламент деятельности Педагогического совета и порядок принятия решений

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 4 раз в год.

Тематика заседаний формируется с учетом актуальных проблем Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.2. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Инициатором созыва внеочередного педагогического совета может быть Учредитель, Руководитель школы или не менее $1/3$ (одной трети) от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Дата проведения педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Оповещение о назначенном Педагогическом совете оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы, не менее чем за 7 (семь) дней до его проведения.

4.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: законные представители обучающихся (родители), преподаватели, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Необходимость их приглашений определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее $2/3$ (двух третей) от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарём. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.8. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся

непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку их протокола Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы <https://art2.uralschool.ru/>. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022