

0x 52497 5 10.12.  
P13001

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления культуры  
Администрации города Нижний Тагил  
от 25.12.2015 г. № 118



Начальник управления культуры  
Администрации города Нижний Тагил

*[Handwritten signature]*  
В.И. Капкан

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 2»

(новая редакция)

город Нижний Тагил  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения Исполнительного комитета Нижнетагильского городского Совета народных депутатов от 24.09.1980 № 147-р.

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в новой редакции приказом управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 25.12.2015 № 118 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО «ДХШ № 2». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования по направлениям искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления города Нижний Тагил.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и



осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, «Концепцией развития дополнительного образования детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Местонахождение Учреждения: 622018, Свердловская область, город Нижний Тагил, проспект Ленинградский, дом 35.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами и федеральных государственных требований;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

- Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- организация мероприятий.

2.4. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выставочно-просветительскую;
- научно-методическую
- инновационную в сфере художественного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности (п. 2.3. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги;
- обучение в группах эстетического развития;



- подготовка к поступлению в учебные заведения среднего профессионального образования в сфере искусства (ранняя профессиональная ориентация);
  - обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения;
  - подготовка к поступлению в учреждение дополнительного образования;
  - осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики.
- 2) организация конкурсов и фестивалей детского творчества;
  - 3) организация и проведение учебно-методических мероприятий: семинаров, учебы, стажировки преподавателей других школ, и других мероприятий в области культуры и искусства;
  - 4) осуществление информационно-рекламной деятельности;
  - 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности Учреждения;
  - 6) предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;
  - 7) оказание копировально-множительных услуг.

2.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, согласованным в установленном порядке.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимся в процессе освоения образовательных программ в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором) при обязательном указании имени автора (авторов).

2.9. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую деятельность:

- 1) экспонирование работ профессиональных художников и творческой молодежи;
- 2) организация творческих встреч с людьми искусства;
- 3) экспонирование учебных работ обучающихся и выпускников Учреждения на выставках различного уровня на территории РФ и за ее пределами;
- 4) безвозмездное предоставление учебных работ обучающихся и выпускников Учреждения на конкурсы различного уровня на территории РФ и за ее пределами;
- 5) организация и проведение творческих акций, направленных на популяризацию изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и детского творчества.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Обучение в учреждение осуществляется в очной форме.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований (далее – ФГТ). Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, принимаемые Педагогическим советом Учреждения и утверждаемые директором Учреждения.



3.5. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется образовательными программами, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

3.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2. Устава, Учреждение организует образование по дополнительным общеобразовательным программам, а именно:

3.7.1. реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

3.7.2. реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

**3.8. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.**

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2».

Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».

По итогам освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств Учреждение выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Учреждения, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

**3.9. Дополнительные общеразвивающие программы.**

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2».

По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Продолжительность учебного года в Учреждении обусловлена конкретной образовательной программой, ФГТ и графиком учебного процесса и не должна превышать 40 недель, каникулярное время в течение учебного года - 4 недели. Продолжительность летних каникул - не менее 12 недель.



3.11. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Учреждением с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана в неделю не должна превышать показателей установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке. Предельное количество уроков в день - не более 4-х.

3.13. Индивидуальное расписание обучающегося предусматривает занятия в Учреждении не менее 2-х раз (дней) и не более 5-и раз (дней) в неделю.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядка приема обучающихся, иным вопросам организации образовательного процесса.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Функции и полномочия Учредителя:

4.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в т.ч. выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.7. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся;

4.2.8. осуществление контроля деятельности Учреждения;

4.2.9. проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.10. проведение аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора в установленном Учредителем порядке;

4.2.11. согласование Учреждению штатного расписания, Положения о порядке оказания платных услуг, положения об оплате труда работников Учреждения, программы развития Учреждения;

4.2.12. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.2.13. издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4.2.14. иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.



4.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

4.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

4.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

4.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

4.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.10. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.10.2. организует административно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

4.10.3. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности в соответствии с порядком;

4.10.4. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.10.5. распределяет учебную нагрузку педагогических работников;

4.10.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

4.10.7. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

4.10.8. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

4.10.9. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

4.10.10. составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.10.11. открывает лицевые счета Учреждения;

4.10.12. выдает доверенности на право совершения действий от лица Учреждения;

4.10.13. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Попечительского совета, в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.10.14. в установленном порядке утверждает структуру, штатное расписание и тарификационный список педагогических работников Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4.10.15. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

4.10.16. заключает с работниками трудовые договоры;

4.10.17. заключает коллективный договор;



4.10.18. рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.10.19. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывает мнение Совета обучающихся (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

4.10.20. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками;

4.10.21. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

4.10.22. решает иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенную настоящим Уставом.

4.10.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Директор Учреждения обязан:

4.12.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

4.12.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.12.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

4.12.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.12.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

4.12.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.12.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.12.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.12.9. предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок в установленном порядке;

4.12.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.12.12. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.12.14. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет



расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12.15. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

4.12.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.13. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.14. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель.

4.15. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

4.16. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью, является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления образовательной организации. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.16.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выбирать орган, возглавляющий забастовку;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.16.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.16.3. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.16.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.16.5. Порядок выступления от имени Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.16.5.1. Выступлением от имени Общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием трудового коллектива Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, средств массовой информации, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.



4.16.5.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

- Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования (см. п. 4.16.5.1), подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания трудового коллектива. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

- Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания трудового коллектива. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Общее собрание трудового коллектива рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

- В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания трудового коллектива по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16.5.3. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 4.16.5.

4.16.6. Прочие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируются «Положением об общем собрании трудового коллектива».

4.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива Учреждения.

4.17.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Учреждения;

- заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Учреждения и договора между Учреждением и Учредителем;

- разрабатывает совместно с директором проект Положения об оплате труда;

- согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности;

- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не относятся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.17.2. Состав Совета Учреждения формируется путем избрания в него на Общем собрании трудового коллектива: педагогических работников, работников из числа администрации Учреждения и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий).



4.17.3. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

4.17.4. Председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании.

4.17.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

4.17.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов, и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.17.7. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются «Положением о Совете Учреждения».

4.17.8. Совет Учреждения не выступает от имени образовательной организации.

4.18. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.18.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает порядок, сроки и форму проведения индивидуального отбора при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем;

4.18.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.18.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.18.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Учреждения.

4.18.5. Прочие вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются «Положением о Педагогическом совете».

4.18.6. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.19. Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом, не выступает от имени Учреждения, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.



4.19.1. Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете, другими нормативными актами, регламентирующим деятельность образовательных учреждений.

4.19.2. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся предвыпускных и выпускных классов в возрасте 14 лет и старше, представители педагогического коллектива, представители администрации Учреждения, представители различных форм собственности, представители общественных, благотворительных организаций, частные лица, содействующие развитию образовательного Учреждения. Попечительский совет избирается сроком на 1 учебный год.

4.19.3. Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы (8-11 лет, 12-16 лет) на родительском собрании в количестве 2-х человек. Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей. Обучающиеся избираются на конференции обучающихся в количестве 3-х человек, путем открытого голосования обучающихся. Частные лица входят в состав Попечительского совета (родительского комитета) на добровольных, общественных началах в количестве 2-х человек по рекомендации директора Учреждения. Представители педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете в количестве до 3-х человек и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием. Представители администрации Учреждения назначаются директором Учреждения в количестве до 3-х человек.

4.19.4. Основные задачи, цели функции Попечительского совета Учреждения определяются Положением о Попечительском совете Учреждения, которое утверждается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.19.5. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств на цели образовательного процесса;
- определение основных направлений деятельности Попечительского совета;
- избрание председателя Попечительского совета;
- контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения;
- заслушивание отчетов председателя Попечительского совета;
- внесение предложений об изменении Положения о Попечительском совете Учреждения.

4.19.6. Организационной формой работы Попечительского совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Попечительский совет Учреждения может собираться во внеплановом порядке по просьбе 1/3 членов Попечительского совета.

4.19.7. Заседание Попечительского совета Учреждения вправе принимать решение, если присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета Учреждения. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета Учреждения. Заседания и решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.19.8. Решения, принятые Попечительским советом Учреждения в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.19.9. Выступлением Попечительского совета от имени образовательной организации являются обращения, ходатайства, направленные коммерческим организациям, физическим и юридическим лицам, общественным организациям, НКО по вопросам содействия укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройства помещений и территории, привлечения внебюджетных средств на нужды образовательного процесса, содействия организации конкурсно-выставочных мероприятий Учреждения. Выступления Попечительского совета, затрагивающие иные вопросы, не являются выступлениями от имени образовательного учреждения. Решение о выступлении Попечительского совета от имени Учреждения



принимается на заседании, в соответствии с п. 4.19.7. настоящего Устава. Текст выступления от имени образовательной организации согласовывается с директором Учреждения.

4.19.10. Прочие вопросы деятельности Попечительского совета регламентируются «Положением о Попечительском совете Учреждения».

#### 4.20. Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения является консультативным общественным органом Учреждения.

4.20.1. В состав методического совета входят наиболее опытные преподаватели по специальным дисциплинам, включённые в состав совета на основании приказа директора. Руководит методическим советом заместитель директора по учебной работе. Состав совета ежегодно до начала учебного года утверждается приказом директора.

Методический совет осуществляет методическую работу в Учреждении:

- готовит на педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знания и умения обучающихся;

- даёт рекомендации по повышению квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;

- анализирует состояние и вносит предложения администрации Учреждения, по формированию учебно-методического и натурального фондов, учебных пособий, технических средств обучения;

- вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

4.20.2. Решения методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому совету и директору Учреждения.

4.20.3. Методический совет не выступает от имени Учреждения.

4.20.1. Прочие вопросы деятельности Методического совета регламентируются «Положением о Методическом совете».

4.21. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться Советы обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к обучающимся при совершении дисциплинарного проступка.

4.21.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания отражается в локальном акте Учреждения «Порядок взаимодействия Учреждения с Советом обучающихся».

4.21.2. Совет обучающихся самостоятельно разрабатывает документы, регламентирующие его деятельность.

4.21.3. В Учреждении может существовать только один Совет обучающихся, созданный по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей).

4.21.4. Совет обучающихся не выступает от имени образовательной организации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, данным Уставом и законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении



и (или) безвозмездном пользовании, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

5.9. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;



- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- безвозмездные поступления, целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

- имущество, закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций.

5.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

5.18. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.19. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение учета операций на лицевом счете со средствами от сдачи в аренду имущества и приносящей доход деятельности может осуществляться учреждением только на основании выданного Учредителем Разрешения.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:



6.3.1. заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

6.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

6.3.3. создавать филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

6.3.4. образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

6.3.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.3.6. получать и использовать доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

6.3.7. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

6.3.8. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.4.1. выполнять муниципальное задание;

6.4.2. выполнять законодательство о размещении заказов;

6.4.3. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда, платных услугах и иной приносящей доходы деятельности;

6.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

6.4.5. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6.4.6. обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством об образовании;

6.4.7. обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

6.4.8. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

6.4.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

6.4.10. осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.11. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

6.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС, учебными планами и графиком учебного процесса;

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.5.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

6.5.6. уровень квалификации работников Учреждения;

6.5.7. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);



6.5.8. нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.9. сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Учреждением муниципального имущества.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

7.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

7.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей:

7.4. Права всех:

7.4.1. Каждый имеет право на свободу убеждений и их свободное выражение.

7.4.2. Каждый имеет право действовать по своему усмотрению, не оскорбляя при этом честь и достоинство других.

Оскорблением чести и достоинства являются:

- рукоприкладство;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по социальным и национальным признакам;
- подчеркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса;
- клевета;
- унижение человеком своего собственного достоинства в глазах окружающих: добровольное принятие на себя образа и функций раба; вымогательство, воровство, порча имущества.

7.4.3. Каждый имеет право на уважение и защиту своих прав, чести и человеческого достоинства.

7.4.4. Каждый имеет право участвовать во всех сферах жизни Учреждения.

7.4.5. Каждый имеет право на защиту своего здоровья.

7.4.6. Каждый имеет право на образование, саморазвитие, реализацию интеллектуальных, творческих, физических, духовных, эмоциональных потенций.

7.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, учебных пособий



7.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- обучение в пределах ФГТ по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- уважение человеческого достоинства,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану здоровья;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия в соответствии с расписанием, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогических и других работников Учреждения;

- придерживаться правил культуры поведения, гюда и речи;
- поддерживать чистоту на рабочем месте.

7.8. В учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся учреждения;
- привлечение обучающихся учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях;
- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- пропускать без уважительной причины уроки;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- при зачислении обучающихся ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в Учреждение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать направления обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности обучающегося;



- защищать законные права и интересы детей, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребёнку и к себе;

- присутствовать на уроках и просмотрах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

- участвовать в управлении Учреждением через представительство в Попечительском Совете (родительском комитете);

- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

- заслушивать отчеты директора о расходовании внесенных добровольных пожертвований (целевых взносов).

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

- приходить в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу успеваемости обучающегося;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его невке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению;

- защищать законные права и интересы детей.

7.11. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и руководителем Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.13. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.



7.14. Оплата труда работников Учреждения и руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями Администрации города Нижний Тагил.

7.15. Работники Учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию управления Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, ознакомление с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Учреждения, участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.16. Руководящие и педагогические работники Учреждения имеют право на прохождение аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов оценки знаний, умений обучающихся;
- разработку авторских программ, методических и учебных пособий, принимаемых Педагогическим советом Учреждения и утверждаемых директором;
- участие в управлении Учреждением через органы самоуправления;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- прохождение аттестации для становления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) в соответствии с действующим законодательством;
- назначение трудовой пенсии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы и другие льготы для педагогических работников, установленные законодательством Российской Федерации;
- уважительное и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;

7.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;
- выполнять условия трудового договора;
- исполнять приказы и распоряжения, в том числе устные, директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, изданные в пределах их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений, инвентаря, инструментария;
- соблюдать нормы и требования противопожарной безопасности, охраны труда, служб Роспотребнадзора;
- обеспечивать качественную подготовку обучающихся;
- периодически проходить медицинское обследование;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- участвовать в организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в формах, предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для обучающихся Учреждения;

7.19. Работникам Учреждения запрещается:



- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием, а также унижать человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- отменять уроки, увеличивать, либо сокращать их продолжительность без письменного распоряжения Администрации;
- не допускать на занятия или удалять обучающихся с занятий.

7.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города и Учредитель.

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

8.4. Принятие Администрацией города решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Свердловской области.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

## 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:



- приказами и распоряжениями директора;
- положением о попечительском совете;
- положением о педагогическом совете;
- положением о методическом совете;
- положением о совете Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением об оплате труда работников;
- положением о порядке учета и распределения средств от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- положением о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- положением о классном руководстве;
- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- положением о приемной комиссии;
- положением об апелляционной комиссии;
- положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы;
- положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- положением о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положением о режиме занятий обучающихся;
- порядком приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- порядок взаимодействия Учреждения с Советом обучающихся;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- тарификационным списком педагогических работников;
- договором о сотрудничестве;
- инструкциями;
- номенклатурой дел;
- решениями;
- иными положениями и правилами, касающимися работы Учреждения;
- иными документами.



9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в установленном законодательством порядке.

#### 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.



Муниципальное образование «Городской округ  
«Истринский район» Московской области  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Истринский районный центр культуры, спорта,  
молодежной политики и туризма»  
ИСТРА, ул. Советская, д. 10  
Тел: 8(4962) 51-01-01  
Факс: 8(4962) 51-01-02  
E-mail: istra@istra.mosreg.ru  
www.istra.mosreg.ru

17.08.2016

*[Handwritten signature]*



Директор МБУ «ЦК» И.И. Ш. № 2»

Е.В. Усманова



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
88/44444444 № 1 ЛИСТА



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Любимова Елена Венедиктовна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022